

## 借用場地申請表

### 甲. 申請團體資料：

機構/團體名稱：\_\_\_\_\_

機構/團體負責人(申請人)姓名：\_\_\_\_\_ 職位：\_\_\_\_\_

機構/團體地址：\_\_\_\_\_

機構/團體聯絡電話號碼：\_\_\_\_\_ 傳真號碼：\_\_\_\_\_

電郵：\_\_\_\_\_

機構/團體類別：(請✓表示)

政府認可服務機構或註冊慈善團體      一般機構      其他(請註明)：\_\_\_\_\_

### 是次活動聯絡人

姓名：\_\_\_\_\_ 手機號碼：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

### 乙. 借用資料

借用日期 1：\_\_\_\_\_ (星期\_\_\_\_\_) 借用時段：由\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

借用日期 2：\_\_\_\_\_ (星期\_\_\_\_\_) 借用時段：由\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_

活動名稱：\_\_\_\_\_ 活動性質：\_\_\_\_\_ 預計參加人數：\_\_\_\_\_

### 丙. 擬借用物資 (詳情請參閱「借用場地申請細則」)(請✓及填寫所需物資)

- 1 個小露寶連咪\_\_支       LCD 投射器(請自備手提電腦接駁)       電動銀幕(120 吋)  
 活動白板(大白板    小白板)       椅子\_\_張       工作枱\_\_張

### 丁. 呈交文件 (請✓以確認夾附下列證明副本)

- 政府認可服務機構及註冊慈善團體證明副本       第三者保險證明副本

### 戊. 申請人聲明

本人及所代表機構/團體已細閱「借用場地申請細則」，並同意遵守細則內列明之各項要求。

\_\_\_\_\_  
申請人簽名

\_\_\_\_\_  
機構/團體印鑑

\_\_\_\_\_  
日期

## 借用場地申請回覆

貴機構/團體借用上述場地之申請：

已獲批准，請於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日或以前繳費確認(請參閱「借用場地申請細則」丁·繳費方法)。逾期未繳費將視作放棄借用。

未獲接受。